

اتفاقية التدريب

إنه في هذا اليوم _____، ____/____/14هـ، الموافق: ____/____/20م، تم إبرام هذه الاتفاقية بين كل من:

الطرف الأول: (اسم الوزارة)، العنوان الوطني: _____، هاتف رقم: _____، البريد الإلكتروني: _____ ويمثلها في التوقيع على هذه الاتفاقية: _____، بصفته: _____، ويشار إليه فيما بعد بـ "الطرف الأول".

الطرف الثاني: (اسم المتدرب)، سعودي الجنسية، حامل الهوية الوطنية رقم: _____، العنوان الوطني: _____، جوال رقم: _____، البريد الإلكتروني: _____، ويشار إليه فيما بعد بـ "الطرف الثاني".

وتم الاتفاق بين الطرفين على إبرام هذا العقد وقبول الآتي:

تمهيد:

حيث أن الطرف الأول يهدف إلى تدريب طلاب الجهات الأكاديمية قبل التخرج من الجنسين لتأهيلهم لسوق العمل في التخصصات التي تستهدفها الجهة وفق خطط التطوير والتدريب لديها، وذلك لإعدادهم علمياً وعملياً لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجهة من خلال برنامج التدريب التعاوني، وحيث يرغب الطرف الأول في تدريب الطرف الثاني بهذا البرنامج، فقد وافق الطرف الثاني على ذلك، حسب نطاق الأحكام والشروط الموضحة في هذا العقد.

أولاً:

يعد التمهيد أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية.

ثانياً: مدة ومكان برنامج التدريب:

مدة هذه الاتفاقية (.....).

تبدأ من يوم (.....) الموافق: ____/____/____م، وتنتهي في: ____/____/____م، في مقر/فرع وزارة _____ بمدينة _____.

ثالثاً: ساعات العمل والراحة الأسبوعية:

تحدد أيام العمل للطرف الثاني وساعات العمل اليومية والأسبوعية حسب أيام وساعات العمل التي يخضع لها العاملين في الوزارة على نفس المهنة التي يقوم الطرف الثاني بالتدريب عليها.

ويحق للطرف الثاني عدد أيام الراحة الأسبوعية المستحقة للعاملين على المهنة التي يقوم بالتدريب عليها.

رابعاً: التزامات الطرف الأول (الوزارة)

1. تحديد مسؤول عن تدريب وتقييم الطرف الثاني بشكل دوري وإشعاره بنتائج التقييم خلال مراحل التدريب العملي وحسب الدليل الإرشادي داخل المنشأة (مشرف العمل).
2. أن تكون هناك خطة تدريب وتكون متناسبة مع المؤهل العلمي للطرف الثاني بالتنسيق مع مسؤول التدريب التعاوني في الجهات الأكاديمية للطلاب/ة.
3. استكمال متطلبات الطرف الثاني (خطاب معتمد من الجامعة يقدمه الطالب/ة إلى الوزارة لمباشرة العمل، خطة التدريب، نموذج تقييم المشرف للمتدرب /ة).
4. تدريب الطرف الثاني على إدارة مهامه وأنشطته بشكل مستقل.
5. تخصيص وقت للطرف الثاني لإكمال الدورات الاستعدادية خلال "أسبوع الترحيب".
6. منح الطرف الثاني شهادة تدريب ينص بها على مدة التدريب والمهنة والمهارة التي تدرب عليها.
7. عدم إلزام الطرف الثاني بالعمل لدى الطرف الأول بعد انتهاء التدريب، وعدم تحميله أي رسوم ناتجة عن التدريب.
8. يوفر الطرف الأول بيئة مناسبة لتمكين الطرف الثاني من القيام بالأعمال والخدمات المتعاقد عليها، كمكاتب العمل والتجهيزات والخدمات المساندة كأجهزة الحاسب الآلي والقرطاسية وخدمة الإنترنت.
9. يجوز للطرف الأول فسخ هذه الاتفاقية في حال مخالفة الطرف الثاني ضوابط وسلوكيات وأنظمة العمل الخاص بالطرف الأول خلال مدة التدريب أو عدم اجتياز متطلبات الطرف الأول أو أحد الشركات التابعة له.

خامساً: التزامات الطرف الثاني (المتدرب)

1. يعمل الطرف الثاني كمتدرب لدى الطرف الأول أو الشركات التابعة له خلال مدة برنامج التدريب وبموجب هذه الاتفاقية.
2. يجب على الطرف الثاني اتباع ضوابط وسلوكيات وأنظمة وسياسات وتعليمات العمل الخاص بالطرف الأول خلال مدة التدريب على رأس العمل.
3. يجب على الطرف الثاني أن يعتني بعناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة.
4. يجب على الطرف الثاني في حال الغياب بسبب مرض أو عذر قاهر إشعار الطرف الأول خطياً أو من خلال الطرق التي يحددها الطرف الأول مع ضرورة إرفاق ما يثبت ذلك.
5. يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أو استغلال أية أسرار أو معلومات غير معروفة للعامة؛ كاليانات أو الرسومات أو الوثائق المتعلقة بالاتفاقية سواء كانت تحريرية أو شفوية ويسري هذا الالتزام طوال مدة برنامج التدريب وبعد الانتهاء.
6. لا يحق للطرف الثاني المطالبة بأي التزامات أو حقوق بعد انتهاء فترة البرنامج التدريبي.

سادساً:

1. في ما لم يرد به نص في هذه الاتفاقية يخضع في تطبيقه وتفسيره للنظام والسياسات الداخلية لدى الطرف الأول.
2. لا يجوز إجراء أي تعديل على أي من بنود وأحكام هذا العقد إلا بموجب اتفاق كتابي يوقع عليه الطرفان ويدرج ملحقاً للعقد.

الطرف الثاني

الاسم:

توقيع:

التاريخ: __________ م

الطرف الأول

الاسم:

توقيع:

التاريخ: __________ م